

**NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL**  
**ÜGYFÉLTÁJÉKOZTATÓ ÉS ÜGYINTÉZŐ RENDSZERE**  
**MENÜTÉRKÉP**

Munkaidőben:

**1 Átkapcsolás az Általános Tájékoztató Rendszerbe**

**2 Ügyintézés és konkrét ügyekre vonatkozó tájékoztatás**

*(használatához adóazonosító jel és ügyfélazonosító-szám szükséges)*

*1 Ügyintézés saját ügyben*

*2 Ügyintézés képviselt magánszemély vagy szervezet ügyében*

*3 Ügyfélazonosító-szám módosítása*

**1 Adóalany nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás**

*1 Adózói törzsadatokkal kapcsolatos általános tájékoztatás*

*1 Adóazonosító jel, adókártya, START-kártya*

*2 Egészségügyi szolgáltatási járulékfizetés*

*3 Foglalkoztatotti bejelentés, egyszerűsített foglalkoztatás*

*4 Magánszemélyek és egyéni vállalkozók törzsadatai*

*5 Jogi személyek és egyéb szervezetek törzsadatai*

*6 Adóügyek elektronikus intézésére vonatkozó adóhatósági regisztráció*

*7 Adószám felfüggesztés*

*2 Hibás adatlapok javításával kapcsolatos ügyintézés, bejelentkezés egészségügyi szolgáltatási járulék hatálya alá*

*1 Adóazonosító jel, adókártya, START-kártya*

*2 Egészségügyi szolgáltatási járulékfizetés*

*3 Foglalkoztatotti bejelentés, egyszerűsített foglalkoztatás*

*4 Magánszemélyek és egyéni vállalkozók törzsadatai*

*5 Jogi személyek és egyéb szervezetek törzsadatai*

*3 Községi adószám igénylése*

*4 Értékhatar elérésének bejelentése*

*\* Vissza a főmenübe*

**2 Folyószámlával kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás**

*1 Társas vállalkozás és egyéb szervezet*

*1 Adózói folyószámlával, folyószámla-kivonattal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos tájékoztatás*

*2 Illeték adónemekkel kapcsolatos tájékoztatás*

*3 Adónemek közötti átvezetés ügyintézése*

*4 Csekkigénylés*

*2 Magánszemély, egyéni vállalkozó*

*1 Adózói folyószámlával, folyószámla-kivonattal, késedelmi pótlékkal kapcsolatos tájékoztatás*

*2 Illeték adónemekkel kapcsolatos tájékoztatás*

*3 Adónemek közötti átvezetés ügyintézése*

*4 Csekkigénylés*

*\* Vissza a főmenübe*

**3 Bevallásokkal kapcsolatos ügyintézés, tájékoztatás**

*1 Hibás, papíron érkezett, vagy papíron is benyújtható bevallás javítása, bevallás adatokkal kapcsolatos tájékoztatás*

*1 Személyi jövedelemadó bevallások*

2 Általános forgalmi adóval kapcsolatos bevallások

3 Járulékbevallások

1 '08-as havi bevallásokkal kapcsolatos tájékoztatás

2 Az egyéni vállalkozók és a biztosított mezőgazdasági  
östermelők '58-as bevallásával kapcsolatos tájékoztatás

4 Társasági adóbevallások

5 Megszűnéssel, átalakulással kapcsolatos bevallások

6 Egyéb bevallások

7 Pénztárgép regisztrációval kapcsolatos ügyintézés

*\* Vissza a főmenübe*

*2 Magánnyugdíjpénztári adatokkal kapcsolatos tájékoztatás*

*3 Felszólító levelekkel kapcsolatos tájékoztatás*

*\* Vissza a főmenübe*

***4 Meggyőződés az ellenőrzés tényéről***

***5 Meggyőződés tagállami partner közösségi adószámának  
érvényességéről***

***6 Adóigazolás, együttes adóigazolás és jövedelemigazolás iránti  
kérelem előterjesztése***

***7 Gépjármű forgalmazók illetékmentességének megállapításához kapcsolódó  
nyilatkozat megtétele***

***8 Átkapcsolás az Általános Tájékoztató Rendszerbe***

**3 Ügyfélazonosító-szám letiltása**

**4 Tájékoztató az Ügyféltájékoztató és Ügyintéző Rendszer munkarendjéről**

**Munkaidőn kívül:**

*90 napon belül lezajlott beszélgetések visszahallgatása*